

ALLEGATO "A"

BANDO E DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2026

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria CIG

(Codice identificativo gara) n. ZC633F0D65

Il direttore dell’Azienda speciale Terme di Giunone;

Vista la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 18 del 10.11.2021 di approvazione dello schema di convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria aziendale e dell’indizione di procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all’art. 209 del D. Lgs n. 267/2000 per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026 e rinnovabile per un ulteriore quinquennio dal 01/01/2027 al 31/12/2031.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 29/09/2021.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016.

1) STAZIONE APPALTANTE

Azienda speciale Terme di Giunone- Via Delle Terme, 1 - 37042 CALDIERO (VR)

P.I. 02656390230

Sito internet: www.termedigiunone.it

e-mail certificata: termedigiunone@pec.it

Responsabile del procedimento: Gazzabini dott. Vittorio

2) PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. attraverso l’utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016, con valutazione demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata e costituita ai sensi dell’art. 77 del Codice con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria dell'azienda speciale Terme di Giunone, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 10.11.2021 ;

Il servizio verrà prestato presso la sede indicata dal Tesoriere, durante le giornate e l'orario di apertura stabiliti per il pubblico e ubicato nel comune di Caldiero.

Dovranno essere garantiti già dal 01/01/2022 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente. L'istituto tesoriere sarà inoltre tenuto a garantire la conservazione sostitutiva a norma degli ordinativi sino allo scadere del 10° anno successivo all'esercizio di pertinenza.

4) CORRISPETTIVO

Il servizio in appalto verrà svolto dietro compenso, stabilito in sede di offerta, da versare al Tesoriere, così come meglio precisato nell'art. 20 della Convenzione.

L'onere finanziario a carico dell'azienda non dovrà superare l'importo massimo di € 3.900,00 annuo, oltre IVA ove dovuta.

Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e a base d'asta, al fine dell'acquisizione del C.I.G è pari a € 39.000,00 per l'intero periodo di vigenza contrattuale del servizio e dell'eventuale rinnovo (5 anni).

In ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 l'Azienda speciale Terme di Giunone dichiara di non procedere alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), in quanto le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono tali da non ingenerare interferenze apprezzabili tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente. I costi per la sicurezza sono, pertanto, valutati pari a zero.

5) DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di anni cinque (5) dal 01/01/2022 al 31/12/2026, rinnovabile per ulteriori cinque (5) anni.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D. Lgs. n. 267/2000, oltre ai requisiti indicati nella documentazione di gara ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni di imprese di rete e i GEIE, costituiti ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per la partecipazione dei Consorzi, dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, di cui all'articolo 48, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero di parteciparvi in forma individuale, qualora vi partecipino già in raggruppamento o Consorzio.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.

La violazione dei sopracitati divieti comporterà l'esclusione dalla procedura del concorrente singolo e del raggruppamento o Consorzio.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016,
- Insussistenza di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di legge n.68/1999 e n.383/2001.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

requisiti di idoneità tecnico professionale:

- iscrizione presso il Registro Imprese CCIAA – ovvero ad organismo analogo ed equivalente per le imprese aventi sede in un altro Stato membro della U.E. da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara,
- essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 01 settembre 1993, n.385, all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all' articolo 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D. Lgs. n.267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza,

- aver svolto nell'ultimo quinquennio, in modo continuativo, la gestione del servizio di Tesoreria di Enti locali di cui all'art. 2 c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in almeno tre Comuni di dimensione demografica superiore a cinquemila abitanti e nei cui confronti il periodo ininterrotto della gestione sia stato di almeno tre anni per ognuno, senza che il contratto sia stato risolto anticipatamente per inadempienza del Tesoriere,
- essere in grado di attivare un collegamento on-line per lo svolgimento del servizio con metodologie e criteri informatici, ai sensi della vigente normativa in materia e delle circolari emanate dall'AGID e dalla Banca d'Italia. Il collegamento diretto on line tra il servizio finanziario dell'Ente ed il Tesoriere, dovrà essere garantito mediante servizio home banking o modalità analoghe, al fine di consentire l'interscambio in tempo reale dei dati, atti, documenti e la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti poste in atto dal Tesoriere, o comunque relative alla gestione del servizio stesso. Dovrà essere garantito l'uso esclusivo di ordinativi di pagamento e di riscossione informatici, con firma digitale da parte di soggetti autorizzati, e collegamento telematico diretto con l'azienda Terme, senza soluzione di continuità rispetto alle modalità in uso alla scadenza della vigente convenzione. Il servizio comprende, se necessario, l'installazione di software di interfaccia o la resa a disposizione on-line e, all'occorrenza, la relativa assistenza al personale comunale. Sarà cura della Tesoreria aggiudicataria adeguare i protocolli di interscambio dei dati di cui sopra alle stesse condizioni anche nel caso in cui l'Amministrazione comunale dovesse dotarsi di diversa procedura informatica rispetto all'attuale per la gestione del bilancio, con le spese a proprio carico. Lo stesso dicasi a seguito di mutamenti legislativi che comportino la modifica degli attuali sistemi contabili. Non sono da considerarsi a carico del Tesoriere i costi relativi agli adeguamenti in capo alla società di software che gestisce il Bilancio.
- Essere in grado di garantire la conservazione sostitutiva a norma degli ordinativi sino allo scadere del 10° anno successivo all'esercizio di pertinenza.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, nonché il possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale, già acquisiti da CONSIP al momento di abilitazione dell'operatore economico al MePA e rinnovati con la periodicità prevista pena la disabilitazione e l'impossibilità di partecipare alle RdO e il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico professionale, richiesti in aggiunta rispetto a quelli previsti per l'iscrizione al bando MePA, devono essere dichiarati mediante modello DGUE (fac-simile allegato F) e mediante dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato E) da inserire nella Busta virtuale A – "documentazione amministrativa".

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

8) AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato,

tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d. Lgs. 50/2016.

9) GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA

In deroga agli artt. 93 e 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50, non viene richiesta la cauzione provvisoria e l'esecutore del contratto non dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva in quanto il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattiene in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Sono sempre a carico del Tesoriere, senza possibilità di alcuna rivalsa, le somme dallo stesso pagate o addebitate dall'Ente a titolo di interessi, penali o risarcimento, con riferimento al mancato o ritardato pagamento degli ordinativi o delle somme che il Tesoriere è tenuto a pagare alle previste scadenze anche in assenza dei relativi mandati.

10) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A) Bando/disciplinare di gara;
- B) Domanda di partecipazione;
- C) Dichiarazione Legge n. 136/2010 tracciabilità;
- D) Dichiarazione prevenzione corruzione Legge n. 190/2012;
- E) Dichiarazione sostitutiva;
- F) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.);
- G) Schema di convenzione del servizio di tesoreria sottoscritto;
- H) Offerta tecnica;
- I) Offerta economica.

La documentazione relativa alla gara è disponibile sia sulla piattaforma elettronica all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>, sia sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.termedigiunone.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione: "Bandi di gara e contratti".

11) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte dovranno far pervenire la propria offerta, **entro le ore 12 del giorno 03.12.2021** attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) presente sul link <https://www.acquistinretepa.it> secondo le indicazioni previste dalle "Regole del sistema E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" gestito da CONSIP S.p.a..

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione .

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali e precisamente:

- **Busta virtuale A** – "*documentazione amministrativa*"
- **Busta virtuale B** – "*offerta tecnica*"
- **Busta virtuale C** – "*offerta economica*"

12) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta virtuale A denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere:

- a) il presente bando/disciplinare di gara sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario, lo schema il bando/disciplinare di gara dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- b) domanda di partecipazione (Allegato B), sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- c) dichiarazione legge n. 136/2010 tracciabilità (Allegato C);
- d) dichiarazione prevenzione corruzione L. 190/2012 (Allegato D)
- e) dichiarazione sostitutiva (Allegato E)
- f) modello DGUE (Allegato F) sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che il concorrente in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D. Lgs n. 50/2016 per l'assunzione in proprio del servizio;
- g) schema di convenzione del servizio di tesoreria (allegato G) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario, lo schema il bando/disciplinare di gara dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- h) dichiarazione di avvalimento rilasciata dall'impresa ausiliaria (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);
- i) documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione o alle particolari condizioni possedute, così come previste nella documentazione di gara;
- j) copia fotostatica di un documento d'identità dei sottoscrittori;
- k) nell'ipotesi di sottoscrizione degli atti di gara da parte di un procuratore del legale rappresentante del soggetto concorrente, va inserita la copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Dopo la compilazione, tutti i documenti vanno trasformati in PDF e sottoscritti ciascuno con firma digitale.

La documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando/disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, è disponibile sia sulla piattaforma elettronica all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>, sia sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.termedigiunone.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione: "Bandi di gara e contratti".

13) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve contenere i seguenti elementi di valutazione e modalità di attribuzione del punteggio:

	Elementi di valutazione e Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
a.1	<p>Esperienza acquisita nella gestione del Servizio Tesoreria effettuato esclusivamente per conto di Regioni, Province, Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane, nelle seguenti ipotesi:</p> <p>numero di Enti gestiti in Italia (Regioni, Province, Comuni e Comunità montane) nell'anno 2020</p> <p><i>Verrà attribuito il punteggio massimo (punti 10) a concorrente che avrà in gestione il numero maggiore di Enti in Italia nell'anno 2020 (esclusivamente Regioni, Province, Comuni, Unioni di Comuni e Comunità montane).</i></p> <p><i>Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio risultante dalla seguente formula:</i></p> $10 \times \frac{n.tesorerie\ gestite}{n.massimo\ tesorerie\ gestite}$	10 (dieci)
a.2	<p>Installazione gratuita presso la sede aziendale di postazioni POS - pagoPA esenti da qualsiasi canone periodico di noleggio.</p> <p><i>Punto 20 – in caso di installazione gratuita di due postazioni</i> <i>Punti 10 in caso di installazione gratuita di una postazione</i> <i>Punti 0 - se il concorrente non offre il servizio gratuito</i></p>	20 (venti)
a.3	<p>Pagamento tramite POS - sugli incassi effettuati tramite Bancomat - Commissione in percentuale sul transato da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.</p> <p><i>Al concorrente che offre la minore commissione, verranno attribuiti 12 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</i></p> <p><i>offerta migliore/offerta n X 12</i></p>	12 (dodici)

a.4	<p>Pagamento tramite POS - sugli incassi effettuati tramite Carta di credito - Commissione in percentuale sul transato da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.</p> <p><i>Al concorrente che offre la minore commissione, verranno attribuiti 12 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</i></p> <p><i>offerta migliore/offerta n X 12</i></p>	12 (dodici)
a.5	<p>Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria, con capitalizzazione annuale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente): offerta da esprimere come punti di spread su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.</p> <p><i>Vanno indicati solo valori positivi in aumento. Non sono ammessi valori negativi o pari a zero</i></p> <p><i>Verrà attribuito il punteggio di 10 punti allo spread offerto migliore fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, alle altre offerte:</i></p> <p><i>$P = 10 \times \text{migliore spread offerto} / \text{spread offerto}$</i></p>	10 (sei)
a.6	<p>Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale: offerta da esprimere come punti di spread in aumento su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.</p> <p><i>Vanno indicati solo valori positivi in aumento. Non sono ammessi valori negativi o pari a zero</i></p> <p><i>Verrà attribuito il punteggio di 6 punti allo spread offerto più elevato fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali, secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale alle altre offerte:</i></p> <p><i>$P = 6 \times \text{spread offerto} / \text{migliore spread offerto}$</i></p>	6 (sei)
	TOTALE PUNTEGGIO	70

L'offerta tecnica, contenuta nella busta virtuale B e contenente tutti gli elementi di valutazione sopra riportati, deve essere presentata tramite la procedura MePa e dovrà essere redatta, a pena di esclusione, compilando obbligatoriamente il modello di offerta tecnica – Allegato H) Offerta Tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio);

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'Offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, firmata digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. L'Offerta tecnica può essere firmata digitalmente anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.

14) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi di valutazione e modalità di attribuzione del punteggio:

	Elementi di valutazione e Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
b.1	<p>Compenso a ribasso offerto sull'importo a base di gara stabilito in euro 3.900,00 (tremilanovecento/00), al netto di Iva se dovuta, costituente il corrispettivo annuo spettante al Tesoriere per il servizio di Tesoreria così come dettagliato all'articolo 20 della convenzione (il compenso offerto comprende la messa a disposizione della soluzione telematica per la gestione degli ordinativi informatici OPI con firma digitale a norma AGID nonché della conservazione a norma degli stessi)</p> <p>Non saranno ammesse offerte superiori a 3.900,00 euro annui. Nel caso l'offerta sia superiore al suddetto importo ciò comporterà la non ammissibilità nel suo complesso.</p> <p><i>Il punteggio massimo viene attribuito al candidato che offre il minor compenso (migliore offerta). Agli altri candidati verrà attribuito un punteggio decrescente in proporzione sulla base della seguente formula:</i> <i>$P = 30 \times \text{migliore offerta} / \text{offerta}$</i></p>	30 (trenta)
	TOTALE PUNTEGGIO	30

La busta virtuale C – "offerta economica" deve essere presentata tramite la procedura MePA e dovrà contenere:

- l'offerta economica, la quale deve essere redatta, a pena di esclusione, compilando obbligatoriamente la seguente scheda (allegato I):
- Modello F23 attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00.

L'imposta di bollo deve essere assolta mediante pagamento del mod. F23 come precompilato dall'ufficio e messo a disposizione nella sezione atti di gara della piattaforma telematica che contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice 850, riferito all'Ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate-Direzione Provinciale di Verona Ufficio Territoriale di Verona – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno di Pubblicazione bando, cod. CIG – 11. Codice tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica – 13. Importo 16,00 euro.

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dalla persona che riveste la legale rappresentanza dell'operatore economico (nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito: dal legale rappresentante di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di consorzio: dal legale rappresentante del consorzio).

Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'Offerta Economica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti. L'Offerta economica può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore dell'operatore economico ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, la relativa procura.

L'Offerta Economica dovrà contenere l'espreso impegno a mantenere vincolata la propria offerta economica per almeno 180 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte e di ritenere la stessa offerta, così come formulata, remunerativa e compensativa a fronte delle complessive prestazioni da prestarsi.

15) COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara sarà nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza di presentazione delle offerte e sarà composta da tre componenti.

16) PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

In seduta pubblica fissata per il giorno **03.12.2021 ore 15.00** il R.U.P. procederà all'apertura della busta virtuale A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA al fine di:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
- c) ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi virtuali contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.

Si evidenzia che alle sedute pubbliche, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara.

Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente

comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:

- a) a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche;
- b) all'apertura delle buste virtuali dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, dell'assenza di correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
- c) alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
- d) ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara;
- e) ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà tramite il portale MePA CONSIP la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Presidente, per ragioni organizzative, ha facoltà di sospendere la gara e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

In esito all'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante procederà alla verifica in capo all'aggiudicatario:

- a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.

Nel caso in cui dalla verifica emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

17) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva in caso di offerta eccessivamente onerosa o non soddisfacente sotto il profilo economico e/o qualitativo rispetto agli obiettivi indicati nella convenzione approvata con deliberazione n. 38 del 29.09.2021, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

18) SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente art. 7 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016,

in misura pari all'1 per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

19) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA

VOCI	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
N. reversali emesse	609	589	462
Volume entrate	1.685.513	1.667.100	1.301.415
N. mandati emessi	488	501	414
Volume dei pagamenti	1.580.310	1.543.523	1.151.018
Fondo di cassa al 31/12	389.050	512.627	663.024
Anticipazioni di cassa attivate nell'anno	0	0	0

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati comunicati dal concorrente e acquisiti da parte dell'azienda Terme, sono trattati dall'azienda nella persona del Direttore, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs n. 101/2018, per le finalità previste dal presente bando/disciplinare. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti, oltre ad un periodo diverso imposto da norme di legge o di regolamento. In ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Si invita il concorrente a leggere l'informativa completa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs n. 101/2018. Il Responsabile della protezione dei dati dell'Azienda Terme è il dott. Gobbi Giovanni di Verona.

21) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.lgs. 50/2016, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC ed aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13.8.2010.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione della convenzione.

22) CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto riguarda i motivi di esclusione, le irregolarità e l'inammissibilità delle offerte si farà riferimento agli articoli 59 e 80 del D. Lgs. 50/2016.

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nella documentazione di gara ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi ed oneri, occorre fare riferimento alle disposizioni del codice civile e delle altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti specificatamente deputati ad disciplinare i contratti pubblici.

23) PRESENTAZIONE DI RICORSI

Per le controversie che dovessero insorgere in relazione al servizio di cui al presente bando, la presentazione di ricorsi va fatta al Tribunale Amministrazione Regionale del Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

24) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Dott. Gazzabini Vittorio, Direttore e responsabile legale dell'azienda speciale Terme di Giunone

Caldiero, 16.11.2021

IL DIRETTORE
Gazzabini dott. Vittorio

Documento firmato digitalmente ai sensi e per effetti del D. Lgs. 82 del 2005 e s.m.i.